

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№15 имени В.Л. Гриневича»
(МБОУ «Школа № 15»)**

ПРИКАЗ

от 20.08.2021

№ 153

г. Прокопьевск

**Об организации образовательной деятельности
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 39 «О внесении изменений в постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)»; письмом руководителя РОСПОТРЕБНАДЗОРА от 22.07.2021 г. № 02/14750-2021-24

в целях установления особого режима работы МБОУ «Школы № 15» на период с 01.09.2020 г. по 31.05.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить особый режим работы МБОУ «Школы № 15» (далее-Школа) на период с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.
2. Запретить проведение массовых мероприятий.
3. Организовать следующие противоэпидемические мероприятия:
 - 3.1. Заместителю директора по безопасности образовательной деятельности Овчинниковой Е.В. организовать
 - 1) ежедневную термометрию в отношении участников образовательной деятельности, а также лиц, посещающих Школу, с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1;
 - 2) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Школы (приложение 1);
 - 3) контроль работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств

индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

4) контроль мытья посуды с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Евтушенко Т.В.

1) уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Школы;

2) обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в Школу, столовую, санитарные узлы;

3) ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с фиксацией в специальном журнале;

4) генеральную уборку не реже одного раза в неделю (каждую пятницу);

5) работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

3.3. Классным руководителям

1) проинформировать родителей (законных представителей), что посещение Школы учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе;

2) проводить ежедневный утренний фильтр учащихся.

4. Утвердить следующий график уроков и перемен (приложение 2).

5. Для проведения уроков по всем предметам за исключением информатики, технологии, химии, физической культуры закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (приложение 3).

6. В каждом кабинете ответственному за кабинет завести журнал контроля санитарного состояния кабинета, ответственность за ведение журнала возлагается на учителей, проводящих уроки в данном кабинете.

7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе составить расписание с целью минимизации контактов учащихся (в том

числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

8. Утвердить Инструкцию по осуществлению пропускного режима (приложение 4).

9. Утвердить график проветривания в Школе (приложение 5).

10. Заместителю директора по воспитательной работе Горонковой Н.Н. в срок до 31.08.2021 г. организовать разметку с целью соблюдения социальной дистанции между классами во внутреннем дворе, перед крыльцом Школы, в рекреациях.

11. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Всем работникам на рабочем месте; посетителям учреждения обязательное использование масок.

13. Кобзаревой Т.Ю, учителю информатики, опубликовать данный приказ на официальном сайте МБОУ «Школа № 15».

14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Школа № 15»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials "Н.А. Фомичева".

Н.А. Фомичева

Приложение 1
к приказу МБОУ «Школа №15»
№153 от 20.08.2021г.

График обеззараживания воздуха с использованием оборудования по
обеззараживанию воздуха

№ рециркулятора	Время обеззараживания воздуха	Помещение, где проводится обеззараживание воздуха	Ответственное лицо
1	08.00-10.00	Кабинет № 1	Лукьянчикова СФ
	10.00-12.00	Кабинет № 2	Карева А.И.
	12.00-14.00	Кабинет № 3	Савельева ЮВ
	14.00-16.00	Коридор истории	Деж. администратор, зам. директора по АХР Евтушенко ТВ
2	08.00-10.00	Кабинет № 4	Булдакова Э.М.
	10.00-12.00	Кабинет № 5	Борисова А.Н.
	12.00-14.00	Кабинет № 6	Дорохова Г.П.
3	08.00-10.00	Кабинет № 7	Дятлова С.В.
	10.00-12.00	Кабинет № 8	Горенкова А.В.
	12.00-14.00	Технология/ дев.	Казакова Н.М.
	14.00-16.00	Мастерская	Волошинская Т.Л.
4	09.00-11.00	Кабинет № 16	Долгачева АС
	11.00-13.00	Кабинет № 17	Черемнова ЛМ
	13.00-16.00	Коридор химии	Деж. администратор, зам. директора по АХР Евтушенко ТВ
5	08.00-10.00	Кабинет № 20	Савранская И.В.
	10.00-12.00	Кабинет № 21	Кулишенко Т.В.
	12.00-14.00	Кабинет № 22	Лаврик И.С.
	14.00-16.00	Кабинет № 23	Коваленко ИВ
6	08.00-10.00	Кабинет № 29	Чивчян Л.В.
	10.00-12.00	Кабинет № 27	Якаева Н.М.
	12.00-14.00	Коридор нач. школы	Чебакова В.В.
7	08.00-13.00	Спортивный зал	Учителя физ к-ры
	13.00-16.00	Актальный зал (по необходимости)	Толокольников Н.Г.
		Коридор русского языка	

№ рециркуля- тора	Время обеззараживан ия воздуха	Помещение, где проводится обеззараживание воздуха	Ответственное лицо
8	08.00-10.00	Кабинет зам. директоров	Волкова К.И., Фомичева Н.А.
	10.00-12.00	Приемная	
	12.00-16.00	Коридор математики	
9	08.00-10.00	Кабинет № 25	Худяшова ОВ
	10.00-12.00	Кабинет № 26	Рыдаева АВ
	12.00-16.00	Спорт зал мал.	Учителя физ. к-ры
10	08.00-10.00	Кабинет № 34	Чернецкая ТС
	10.00-12.00	Кабинет № 35	Макеева ОМ
	12.00-14.00	Кабинет № 36	Кобзарева ТЮ
	14.00-16.00	Коридор нач.школы	Кобзарева ТЮ
11	08.00-10.00	Каб. химии	Ушанкова СП
	10.00-12.00	Кабинет № 13	Крестьянникова ИА
	12.00-14.00	Кабинет № 14	Ососкова Г.А.
	14.00-16.00	Библиотека	Купцова Г.А.
12	08.00-10.00	Кабинет № 30	Попова Д.С.
	10.00-12.00	Кабинет № 31	Алексеева ЕН, Калачева ИЮ
	12.00-14.00	Кабинет № 32	Кислицина ТВ
	14.00-16.00	Кабинет № 33	Чебакова ВВ
13	08.00-10.00	Кабинет № 18	Калашникова ГС
	10.00-13.00	Кабинет № 19	Бадретдинова ИВ
	13.00-16.00	Коридор русского языка	Деж.администратор
14	08.00-10.00	Кабинет № 37	Баишева АА
	10.00-13.00	Кабинет № 38	Уфимцева ИС
	13.00-16.00	Коридор физики	
15-16	07.00-15.00	Столовая	Чебакова В.В
17	07.00-15.00	Гардероб, холл	Пиданова В.И.
18	11.00-13.00	Кабинет № 28	Быкова Ю.А., Манина ИН
19	10.00-13.00	Кабинет № 24	Баишева АА

Приложение 2
к приказу МБОУ «Школа №15»
№153 от 20.08.2021г

График прохождения в школу на занятия

1 урок		
время	Левое крыло	Правое крыло
7.30	2 а	1а, 1б
7.35	1в,1г	2в
7.40	2б, 5в	2г, 2д
7.45	9а,9б	9г, 9в
7.50	10а,10б	11а,11б
2 урок		
8.30	5а	5б,5г
8.35	6а,6г	6б
8.40	6в	7а,7б
8.45	7в,8а	8б,8в

Распределение классов по учебным кабинетам

№ кабинета	Класс
№1	7 в
№2	5 г
№3	8 б
№4	10 б
№6	9 а
№5	11 б
№7	5 б
№ 8	5 в
№13	9 в
№14	5 а
№15	
№16	9б
№17	7 б
№18	8 г
№19	10 а
№20	7 а
№21	6 в
№22	6 б
№23	8 в
№24(2)	6 а
№32	8а
№35	11 а
№37	9 г

**О порядке организации пропускного режима
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного режима в МБОУ «Школа № 15» (далее – Школа) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2 В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

Режим – установленный нормативными актами единый порядок обеспечения сохранности материальных ценностей и документов Школы, включающий в себя систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и других мер.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза продукции и материальных ценностей с объектов и на объекты Школы.

Работники – административно-управленческий персонал, педагогические работники, относящиеся к ППС, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и другой персонал.

1.3. Ответственность за организацию контроля пропускного режима в МБОУ Школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) несет заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

2. Организация пропускного режима

2.1. Обучающиеся, работники заходят в Школу строго по графику (приложение 1).

2.2. Классы переобуваются в отведенном месте.

2.3. Классные руководители встречают свой класс в установленное время, проводят термометрию и сопровождают детей в кабинет.

2.4. Для осуществления термометрии опоздавших детей и дез. обработки рук при входе организуется дежурство из педагогов и дежурных администраторов.

2.5. По окончании занятий учитель, который проводил последний урок провожает класс по свободной лестнице к своему выходу.

Приложение 5
к приказу МБОУ «Школа № 15»
от 20.08.2021 года № 153

График проветривания в ОУ

Классные комнаты Время	Спортивные залы Время
7.10-7.20	7.10-7.20
9.30-9.40	9.30-9.40
11.20-11.30	11.20-11.30
13.00-13.10	13.00-13.10
14.45-14.55	14.45-14.55
16.25-16.35	16.25-16.35
17.10-17.20	17.10-17.20
	19.00-19.10
	20.50-21.00

1-е классы Время	Столовая Время
7.10-7.20	8.25-8.35
9.20-9.30	8.45-9.00
10.50-11.00	9.45-10.00
11.35-11.45	10.40-11.00
	12.20-12.40
	14.05-14.20
	15.00-15.15